



**Formation en 2 ans
après le bac**

BTS

Gestion de la PME

Les attendus

- S'intéresser au management et à la gestion des entreprises et à leur environnement économique et juridique ;
- Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale ;
- Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME ;
- Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion ;
- Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques.

Le profil

La formation nécessite certaines aptitudes

- Rigueur, sens de l'organisation et des responsabilités ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Autonomie, esprit d'initiative ;
- Disponibilité, investissement dans le travail personnel ;
- Sens des relations humaines et de la communication ;
- Faculté d'adaptation

La formation

La formation s'articule autour

- D'enseignements généraux (culture générale et expression, économie, droit, management, langue vivante
- et de 4 domaines d'activité ;
 - Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME ;
 - Participer à la gestion des risques ;
 - Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME ;
 - Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

L'enseignement de communication est proposé afin de construire les compétences de communication systématiquement attendues quelque soit le domaine d'activité

La formation intègre la pratique systématique d'outils bureautiques et informatiques

En lien avec l'entreprise : 12 semaines de stage sur les deux années de formation

Les horaires

	Horaires	
	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Culture générale et expression	2	2
Langue vivante étrangère	4	3
Culture économique, juridique et managériale	4	4
Culture économique, juridique et managériale appliquée	1.5	1.5
Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME	5	1
Participer à la gestion des risques de la PME		3.5
Gérer le personnel et contribuer à la GRH		3
Soutenir le développement et le fonctionnement de la PME	4	5
Communication	3	1
Atelier de professionnalisation	4	3
TOTAL	27,5 h	27 h
Langue vivante étrangère 2 facultative	2	2
Accès des étudiants aux ressources informatiques 3 heures par semaine		

L'insertion professionnelle

Grâce à sa polyvalence, le titulaire du diplôme **BTS Gestion de la PME** dispose des moyens pour évoluer dans un large spectre de métiers et de responsabilités au sein d'une PME. Il est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés).

Son travail se caractérise par une forte polyvalence et généralement par la maîtrise de 4 blocs de compétences.

Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte. Compte tenu de sa position d'interface interne et externe, il doit développer une forte dimension relationnelle.

L'assistant dispose d'une autonomie et d'un champ de délégation plus ou moins étendus selon l'entreprise, le dirigeant et selon sa propre expérience. Son niveau de responsabilité peut s'enrichir au fil de son parcours professionnel.

L'assistant peut s'orienter à terme vers la reprise d'une PME.

La poursuite d'études

- Les titulaires du BTS Gestion de la PME peuvent se spécialiser en gestion ou en marketing en intégrant en admission parallèle une école de commerce ou de management.
- Il est également possible de s'inscrire en IUP ou en licence professionnelle en ressources humaines, gestion des organisations et commerce)