



INSTITUT SAINT JOSEPH

Ecole • Collège • Lycée • Enseignement supérieur

Etablissement privé catholique sous contrat d'association avec l'Etat

Circulaire de rentrée – Classe de Première STMG

Nice, le 02 juillet 2026

Cher(e)s élèves,

Bienvenue à l'Institut Saint Joseph !

Je vous félicite d'avoir fait le choix de la voie technologique STMG, riche d'enseignements variés. Au-delà des clichés et des préjugés, il s'agit, réellement, d'une voie d'excellence et de réussite, un véritable tremplin vers les études supérieures. Chacun, s'il s'en donne les moyens, peut réussir et réussira !

Cette année de première, importante pour l'orientation post-bac, sera marquée par des épreuves de baccalauréat et le contrôle continu.

Durant l'été, le professeur de français vous recommande de lire les ouvrages précisés en annexe. Je vous invite, aussi, à vous intéresser à l'actualité économique et juridique de notre pays en regardant régulièrement un journal télévisé et le magazine d'informations « Capital » sur M6.

Ce courrier précise les fournitures à prévoir pour la rentrée scolaire en fonction de chaque discipline. Il est inutile de les apporter le jour de la rentrée, à l'exception de la calculatrice.

En attendant de vous accueillir pour démarrer cette grande aventure au cœur des organisations, je vous souhaite un bel été, serein et reposant

Le chef d'établissement,
M. DUBOIS-DARET

LES LOCAUX



L'entrée dans l'établissement se fait par le portail situé **rue Papon**.



Chaque élève doit présenter obligatoirement sa **carte** et **ouvrir son sac** pour contrôle visuel.



Les cours se déroulent intégralement dans le **bâtiment A**.



Chaque classe dispose de sa propre salle de cours :
Première STMG : salle 401 (4^{ème} étage)



LES HORAIRES



MATIN

08h00 – 12h00

RÉCRÉATION

De 09h55 à 10h10



APRÈS-MIDI

13h30 – 17h25

RÉCRÉATION

De 15h20 à 15h35



LE PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ÉDUCATIF DU SECOND DEGRÉ



DIRECTION

Chef d'établissement coordonnateur Chef d'établissement du 2 nd degré	M. DUBOIS-DARET	Bâtiment A 1 ^{er} étage
Responsable pédagogique Lycée général et technologique	Mme POZO	Bâtiment A 4 ^{ème} étage



LE PERSONNEL DE VIE SCOLAIRE

Responsable de vie scolaire - CPE	M. LATREILLE	Bâtiment A 1 ^{er} étage
Educateurs de vie scolaire	Mme NICOLAS Mme GUEYE M. MALAUSSENE Mme VIVANCOS Mme YACoubi	Bâtiment A 1 ^{er} étage



ACCUEIL – COMPTABILITÉ – SECRÉTARIAT

Secrétariat - Accueil	Mme ALLIOT Mme MARQUET Mme NICOLAS	Bâtiment A RDC
Secrétariat de direction	Mme VOCLERC	Bâtiment A 1 ^{er} étage
Comptabilité	Mme BOSIO	Bâtiment A 1 ^{er} étage



PASTORALE

Animatrice en Pastorale Scolaire	Mme MONCEL	Bâtiment A 3 ^{ème} étage
----------------------------------	-------------------	--------------------------------------

La restauration

La restauration sera assurée **à compter du jeudi 3 septembre 2026**.

Tout élève qui mange à la cantine ou à la cafétéria doit être en possession de sa carte (magnétique).

Toute carte perdue ou détériorée doit être immédiatement renouvelée au prix de 8 euros.

L'approvisionnement de la carte doit se faire, au plus tard, dès qu'il ne reste plus que la valeur d'un repas (8 €).

Le suivi des élèves

Réunions parents-professeurs pour les classes de LYCEE

Elles se tiendront le lundi 7 septembre 2026 à 17h30.

ENT

Vous pourrez suivre la scolarité de votre enfant par l'intermédiaire d'une plateforme informatique : Ecole Directe. Elle vous permettra également de suivre les actualités de l'établissement et d'avoir accès à la messagerie.

Carnet de correspondance numérique (via l'ENT ECOLE DIRECTE)

Moyen de communication constant avec les enseignants et la vie scolaire, nous vous invitons à le regarder fréquemment pour le signer régulièrement.

Chaque élève est doté d'une carte d'identité scolaire, qui lui sert de document d'identification au sein de l'établissement. Cette carte est obligatoire pour accéder à l'établissement en passant par le portail et doit également être présentée lors de la sortie.

Règlement intérieur

Le règlement intérieur constitue la loi commune de l'établissement et s'impose à tous. Nous vous demandons d'en prendre connaissance dans les documents mis en ligne dans l'ENT ECOLE DIRECTE.

Absences

Lorsqu'un élève est absent, les parents doivent en avvertir l'accueil dès le matin par téléphone ou par la messagerie Ecole Directe en s'adressant à la vie scolaire.

Le déroulement de la rentrée

MARDI 1^{er} SEPTEMBRE 2026

Rentrée du Bachelor « Responsable de mission en cabinet d'expertise comptable » (RMEC)

Les étudiants seront accueillis à 8h00 puis démarreront les cours après le temps de bienvenue.

Rentrée des Sections de Technicien Supérieur (BTS)

Classes de BTS 1^{ère} année : à 10h30

Classes de BTS 2^{ème} année : à 09h00

Le matin, chaque classe se réunira autour de son professeur principal après un temps d'accueil et d'assemblée plénière.

L'après-midi, chaque étudiant de 1^{ère} année bénéficiera d'un entretien individuel de positionnement.

MERCREDI 2 SEPTEMBRE 2026

Rentrée du lycée général et technologique

Les classes seront accueillies par les professeurs principaux aux horaires suivants :

Classes de 2de : de 09h00 à 10h30

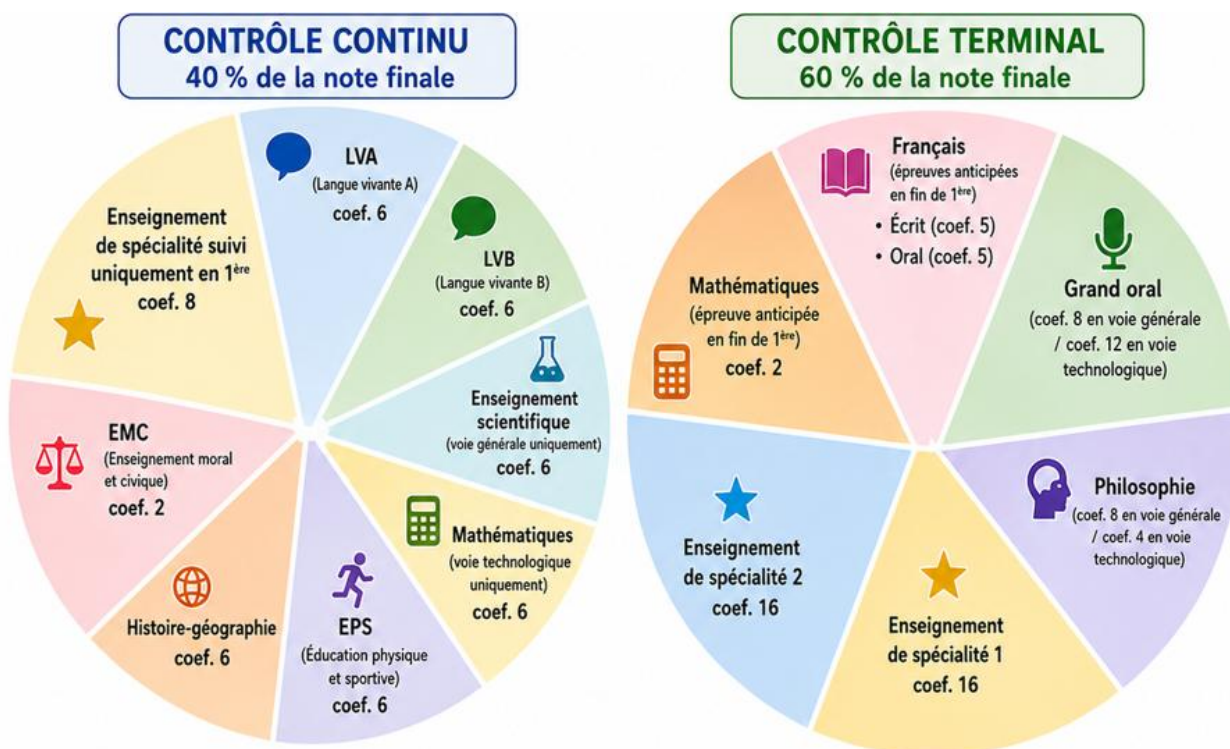
Classes de 1^{ère} : de 09h30 à 11h00

Classes de Terminale : de 10h00 à 11h30





L'évaluation au baccalauréat général et technologique



Les manuels et fichiers

Les manuels nécessaires au lycée

En classe de 2^{nde}, chaque élève est doté d'une tablette numérique par le Conseil Régional. Cette tablette doit être conservée pendant les 3 années de formation au lycée. L'élève doit en prendre soin et en faire un usage exclusivement scolaire. Grâce à la tablette, l'élève pourra avoir accès aux manuels numériques. Les codes d'accès seront communiqués à la rentrée.

Les fichiers

Des fichiers sont utilisés par les enseignants au lycée et en enseignement supérieur. Ils sont commandés par l'établissement et remis aux élèves ou étudiants à la rentrée.

FOURNITURES COMMUNES A L'ENSEMBLE DES ENSEIGNEMENTS	
• Feuilles simples à grands carreaux ; • Feuilles doubles à grands carreaux ; • Pochettes plastifiées ; • 1 pochette de 6 surligneurs minimum ; • 1 stylo 4 couleurs • 1 paire de ciseaux ; • 1 agrafeuse ;	• 1 tube de colle ; • 1 ruban adhésif ; • 1 règle ; • 1 crayon à papier ; • 1 gomme ; • 1 correcteur. • 10 € qui serviront à financer 2 ramettes de papier (à apporter le jour de la rentrée, sous enveloppe, au nom de l'élève, en espèces ou par chèque à l'ordre de OGEC ST JOSEPH)
ENSEIGNEMENTS DE SPECIALITE	
Sciences de gestion et numérique	• Classeur souple ROUGE - 4 anneaux - dos 40mm • Intercalaires carton 12 touches pour classeurs A4 • 30 pochettes transparentes perforées
Management	• Classeur souple BLEU - 4 anneaux - dos 40mm • Intercalaires carton 6 touches pour classeurs A4 • 30 pochettes transparentes perforées
Droit - Economie	• 1 classeur souple en économie ; • 1 classeur souple en droit.
Enseignement technologique en langue vivante (ETLV)	1h de cours de Management par semaine assuré en anglais <i>La séance est animée conjointement par un professeur de management et d'anglais</i> • 1 classeur.
ENSEIGNEMENTS GENERAUX COMMUNS	
Français	• 1 classeur d'archivage ; • 1 classeur souple; • 1 porte-vues de 40 vues minimum ; • 1 lot de 12 stylos feutres Flair Paper Mate de couleurs variées. (il faut obligatoirement avoir les stylos de couleur rouge, vert, bleu et noir) • 2 paquets de post-its carrés ou rectangulaires (assez grands) de couleurs différentes
Mathématiques	• 1 Porte-vue (200 vues), • 1 calculatrice scientifique
Histoire géographique	• 1 cahier 24x32 96 pages grands carreaux ;
EMC	• 1 porte-vues A4 (40 pochettes, 80 vues)
LVA Anglais	• 1 cahier 24x32.
LV B Allemand	• 1 classeur ou 1 cahier 24x32, au choix de l'élève ; • 1 dictionnaire français-allemand / allemand-français ; • 1 carnet de vocabulaire (pas de répertoire).

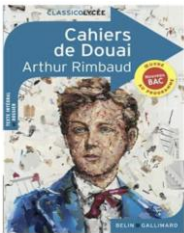
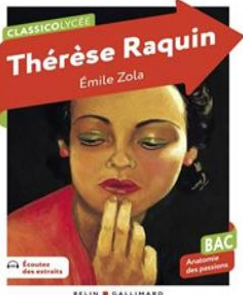
LV B Espagnol	• 1 cahier 24x32 ou un classeur, au choix de l'élève. • Dictionnaire bilingue français/espagnol mini (exemple: Le Robert & Collins Mini)
LV B Italien	• 1 classeur.
EPS	• Short ou jogging • Tee-shirt de l'établissement remis à la rentrée scolaire • Chaussures de sport (pas de chaussures en tissu) • Bouteille d'eau ou gourde • Sac de sport

Voici la liste des livres qui seront étudiés en 1^{ère} STMG cette année : **il faudra les avoir achetés au plus tard la semaine de la rentrée.**

Je précise qu'il faut **obligatoirement les acheter dans l'édition demandée.**

D'autres livres seront à lire et à acheter pendant l'année scolaire. La liste sera donnée à la rentrée (minimum 1 autre livre par objet d'étude)

Mme VASILE, professeur de lettres modernes

Objet d'étude : La poésie du XIXe siècle au XXIe siècle. <i>Parcours : Emancipations créatrices</i>	
	Rimbaud, <i>Cahier de Douai</i> dition Classicolycée, Belin Gallimard ISBN : 1035826461
Objet d'étude : Le roman et le récit du Moyen Âge au XXIe siècle. <i>Parcours : Anatomie de passions</i>	
	Zola, <i>Thérèse Raquin</i>, Edition Classicolycée, Belin Gallimard. ISBN : 2701164605
Objet d'étude : La littérature d'idées du XVIe siècle au XVIIIe siècle. <i>Parcours : Défendre et entretenir la liberté</i>	
	Etienne de la Boétie, <i>Discours de la servitude volontaire.</i> Edition classicolycée, Belin Gallimard ISBN : 1035840189

Le théâtre du XVII^e siècle au XXI^e siècle.

Parcours : Les jeux du cœur et de la parole



Alfred de Musset, *On ne badine pas avec l'amour*,

Edition Classicolycée, Belin Gallimard.

ISBN 9791035834296



INSTITUT SAINT JOSEPH

Ecole • Collège • Lycée • Enseignement supérieur

Etablissement privé catholique sous contrat d'association avec l'Etat

Nice, le 10 juillet 2026

Madame, Monsieur

A la rentrée, notre établissement organise, une après-midi d'intégration pour les classes de première. C'est un moment convivial qui permet de faire connaissance et de lancer l'année.

Elle aura lieu le **vendredi 4 septembre 2026**.

Cette après-midi consistera en un challenge réalisé en équipes qui observeront, chercheront des indices et résoudront des énigmes tout en répondant à un quiz. Les élèves seront encadrés par un animateur et leurs professeurs principales. Cette activité se déroulera à l'Institut Saint Joseph.

La participation des élèves est obligatoire.

Programme :

13h30 : Accueil en salle de permanence.
13h35 : Lancement du challenge, départ en équipes
16h30 : Fin du challenge et goûter.

A prévoir :

- **10 euros** en espèces



Les professeurs principales des classes concernées.
Mmes AUSSET, VASILE et TULEU

AUTORISATION PARENTALE

A remettre au professeur principal avant le

Mercredi 02 septembre 2026

Je, soussigné(e).....,

père / mère / tuteur /autres :.....

joignable au

autorise l'enfant :

Nom :

prénom :

date de naissance.....

☐ à participer à l'après-midi d'intégration du **4 septembre 2026**.

Fait à

Le :

Signature :

