



INSTITUT SAINT JOSEPH

Ecole • Collège • Lycée • Enseignement supérieur

Etablissement privé catholique sous contrat d'association avec l'Etat

Circulaire de rentrée – Classes de Seconde GT

Nice, le 02 juillet 2026

Cher(e)s élèves,

A la rentrée prochaine, de nouveaux horizons se dessinent. Vous voilà désormais lycéen(ne). Bienvenue à l'Institut Saint Joseph !

La classe de seconde générale a pour enjeux la consolidation du socle de culture générale d'une part et l'orientation d'autre part.

C'est une année essentielle dans la construction de votre projet. Aussi, elle appelle un investissement régulier dans l'ensemble des disciplines et implique de développer l'autonomie et la capacité à planifier son travail.

Les conseils donnés par l'équipe pédagogique devront absolument être suivis pour progresser et réussir.

Concernant l'orientation, un enseignant assurera une séance d'accompagnement prévue dans l'emploi du temps et obligatoire, en lien avec le professeur principal. Ce temps spécifique vous permettra de réfléchir et de construire votre avenir ou d'affiner vos perspectives si vous avez déjà des idées, des envies.

Vos souhaits d'orientation seront recueillis au 2^{ème} trimestre. L'équipe pédagogique donnera alors un avis. Votre choix définitif sera communiqué au conseil de classe du 3^{ème} trimestre qui rendra sa décision finale.

La liste des fournitures est communiquée ci-après. Il est inutile de les apporter le jour de la rentrée, à l'exception de la calculatrice.

Veillez noter que l'établissement sera ouvert au public à compter du **mardi 25 août 2026**.

En attendant de vous accueillir pour démarrer cette nouvelle aventure lycéenne, je vous souhaite un bel été, serein et reposant.

Le chef d'établissement,
M. DUBOIS-DARET

LES LOCAUX



L'entrée dans l'établissement se fait par le portail situé **rue Papon**.



Chaque élève doit présenter obligatoirement sa **carte** et **ouvrir son sac** pour contrôle visuel.



Les cours se déroulent intégralement dans le **bâtiment A**.



Chaque classe dispose de sa propre salle de cours :

Seconde A : salle 404 (4^{ème} étage)

Seconde B : salle 405 (4^{ème} étage)

Seconde C : salle 412 (4^{ème} étage)



LES HORAIRES



MATIN

08h00 – 12h00

RÉCRÉATION

De 09h55 à 10h10



APRÈS-MIDI

13h30 – 17h25

RÉCRÉATION

De 15h20 à 15h35



LE PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ÉDUCATIF DU SECOND DEGRÉ



DIRECTION

Chef d'établissement coordonnateur Chef d'établissement du 2 nd degré	M. DUBOIS-DARET	Bâtiment A 1 ^{er} étage
Responsable pédagogique Lycée général et technologique	Mme POZO	Bâtiment A 4 ^{ème} étage



LE PERSONNEL DE VIE SCOLAIRE

Responsable de vie scolaire - CPE	M. LATREILLE	Bâtiment A 1 ^{er} étage
Educateurs de vie scolaire	Mme NICOLAS Mme GUEYE M. MALAUSSENE Mme VIVANCOS Mme YACoubi	Bâtiment A 1 ^{er} étage



ACCUEIL – COMPTABILITÉ – SECRÉTARIAT

Secrétariat - Accueil	Mme ALLIOT Mme MARQUET Mme NICOLAS	Bâtiment A RDC
Secrétariat de direction	Mme VOCLERC	Bâtiment A 1 ^{er} étage
Comptabilité	Mme BOSIO	Bâtiment A 1 ^{er} étage



PASTORALE

Animatrice en Pastorale Scolaire	Mme MONCEL	Bâtiment A 3 ^{ème} étage
----------------------------------	-------------------	--------------------------------------

La restauration

La restauration sera assurée **à compter du jeudi 3 septembre 2026**.

Tout élève qui mange à la cantine ou à la cafétéria doit être en possession de sa carte (magnétique).

Toute carte perdue ou détériorée doit être immédiatement renouvelée au prix de 8 euros.

L'approvisionnement de la carte doit se faire, au plus tard, dès qu'il ne reste plus que la valeur d'un repas (8 €).

Réunions parents-professeurs pour les classes de LYCEE

Elles se tiendront le lundi 7 septembre 2026 à 17h30.

ENT

Vous pourrez suivre la scolarité de votre enfant par l'intermédiaire d'une plateforme informatique : Ecole Directe. Elle vous permettra également de suivre les actualités de l'établissement et d'avoir accès à la messagerie.

Carnet de correspondance numérique (via l'ENT ECOLE DIRECTE)

Moyen de communication constant avec les enseignants et la vie scolaire, nous vous invitons à le regarder fréquemment pour le signer régulièrement.

Chaque élève est doté d'une carte d'identité scolaire, qui lui sert de document d'identification au sein de l'établissement. Cette carte est obligatoire pour accéder à l'établissement en passant par le portail et doit également être présentée lors de la sortie.

Règlement intérieur

Le règlement intérieur constitue la loi commune de l'établissement et s'impose à tous. Nous vous demandons d'en prendre connaissance dans les documents mis en ligne dans l'ENT ECOLE DIRECTE.

Absences

Lorsqu'un élève est absent, les parents doivent en avvertir l'accueil dès le matin par téléphone ou par la messagerie Ecole Directe en s'adressant à la vie scolaire.

Le déroulement de la rentrée

MARDI 1^{er} SEPTEMBRE 2026

Rentrée du Bachelor « Responsable de mission en cabinet d'expertise comptable » (RMEC)

Les étudiants seront accueillis à 8h00 puis démarreront les cours après le temps de bienvenue.

Rentrée des Sections de Technicien Supérieur (BTS)

Classes de BTS 1^{ère} année : à 10h30
Classes de BTS 2^{ème} année : à 09h00

Le matin, chaque classe se réunira autour de son professeur principal après un temps d'accueil et d'assemblée plénière.

L'après-midi, chaque étudiant de 1^{ère} année bénéficiera d'un entretien individuel de positionnement.

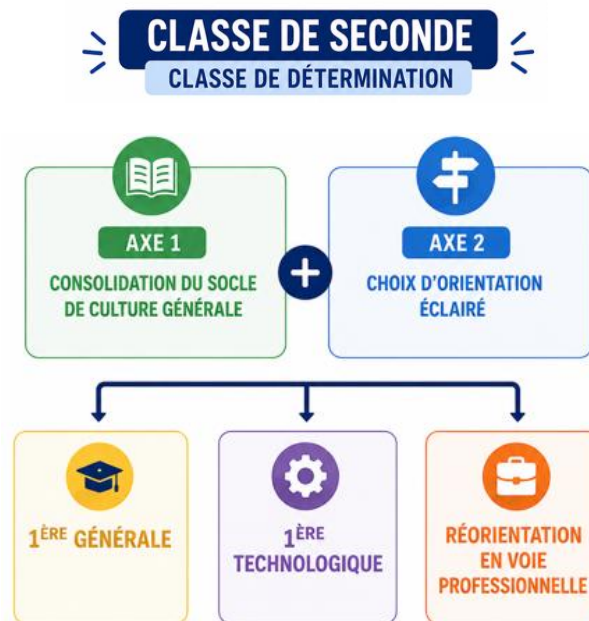
MERCREDI 2 SEPTEMBRE 2026

Rentrée du lycée général et technologique

Les classes seront accueillies par les professeurs principaux aux horaires suivants :

Classes de 2de : de 09h00 à 10h30
Classes de 1^{ère} : de 09h30 à 11h00
Classes de Terminale : de 10h00 à 11h30





Les enseignements de la classe de seconde générale et technologique

Une liste d'enseignements accompagnée d'icônes et d'illustrations (livres, stylos, ampoule) :

- Français
- Mathématiques
- Histoire, géographie
- Enseignement Moral et Civique
- Langues vivantes A et B
- EPS
- Physique-Chimie
- Sciences économiques et sociales
- Sciences numérique et technologie
- Sciences de la Vie et de la Terre

Une liste d'options accompagnée d'icônes :

- + ORIENTATION
- + ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ
- + OPTIONS

Les manuels et fichiers

Les manuels nécessaires au lycée

En classe de 2^{nde}, chaque élève est doté d'une tablette numérique par le Conseil Régional. Cette tablette doit être conservée pendant les 3 années de formation au lycée. L'élève doit en prendre soin et en faire un usage exclusivement scolaire. Grâce à la tablette, l'élève pourra avoir accès aux manuels numériques. Les codes d'accès seront communiqués à la rentrée.

Les fichiers

Des fichiers sont utilisés par les enseignants au lycée et en enseignement supérieur. Ils sont commandés par l'établissement et remis aux élèves ou étudiants à la rentrée.

FOURNITURES COMMUNES A L'ENSEMBLE DES ENSEIGNEMENTS	
• Feuilles simples à grands carreaux ; • Feuilles doubles à grands carreaux ; • Pochettes plastifiées ; • 1 pochette de 6 surligneurs minimum ; • 1 stylo 4 couleurs • 1 paire de ciseaux ; • 1 agrafeuse ;	• 1 tube de colle ; • 1 ruban adhésif ; • 1 règle ; • 1 crayon à papier ; • 1 gomme ; • 1 correcteur. • 10 € qui serviront à financer 2 ramettes de papier (à apporter le jour de la rentrée, sous enveloppe, au nom de l'élève, en espèces ou par chèque à l'ordre de OGEC ST JOSEPH)
FOURNITURES PAR DISCIPLINE	
Français	• 1 classeur d'archivage à la maison • 2 cahiers 24x32 • 1 lot d'intercalaires
Histoire géographique	• 2 cahiers 24x32 96p grands carreaux Séyès • Feutres à pointe fine et crayons de couleur pour la cartographie.
EMC	• 1 porte-vues A4 (40 pochettes, 80 vues)
LV A Anglais	• 1 cahier 24x32.
LV B Allemand	• 1 classeur ou 1 cahier 24x32, au choix de l'élève ; • 1 dictionnaire français-allemand / allemand-français ; • 1 carnet de vocabulaire (pas de répertoire).
LV B Espagnol	• 1 cahier 24x32 ou un classeur, au choix de l'élève. • Dictionnaire bilingue français/espagnol mini (exemple: Le Robert & Collins Mini)
LV B Italien	• 1 classeur • 1 dictionnaire Larousse
Mathématiques	• 1 classeur • 1 calculatrice TI83 Premium Edition Python <u>obligatoire</u>
Physique-Chimie	• 1 classeur d'archivage • 1 classeur souple ou 1 chemise • Intercalaires • Pochettes plastiques perforées
SES	• 1 porte-vues A4 (60 pochettes, 120 vues) • 1 classeur d'archivage A4 dos moyen (50 mm) • 1 paquet d'intercalaires A4 (12 positions) • 1 calculatrice
SNT	• 1 porte-documents (40 pochettes, 80 vues) ou 1 trieur au choix
SVT	• 1 cahier format 24X32 cm à spirales minimum 180 pages (carreaux au choix) • 1 petit cahier de brouillon (ou carnet) pour les exercices
EPS	• Short ou jogging • Tee-shirt de l'établissement remis à la rentrée scolaire • Chaussures de sport (pas de chaussures en tissu) • Bouteille d'eau ou gourde • Sac de sport
Orientation	• 1 porte-vues (40 vues).
Management et Gestion	• Classeur souple JAUNE - 4 anneaux - dos 40mm • Intercalaires carton 6 touches pour classeurs A4 • 30 pochettes transparentes perforées

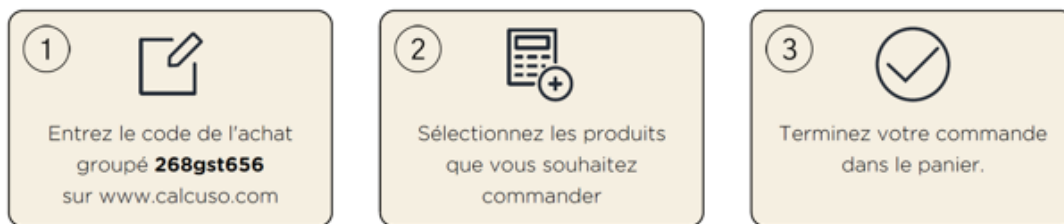
Conformément aux programmes en vigueur, les élèves de seconde doivent savoir utiliser une calculatrice scientifique graphique, quel que soit leur choix d'orientation en première. De plus, la réglementation impose que les calculatrices soient dotées d'un mode examen.

Tout élève entrant en seconde devra donc être en possession d'une calculatrice scientifique graphique avec mode examen.

L'unicité du modèle dans une même classe étant un gage d'efficacité, les professeurs de mathématiques ont choisi de travailler avec la **TI 83 Premium CE Ed. Python** (la programmation en langage Python est la norme au lycée). Bien sûr, cette calculatrice sera également utilisée dans les autres matières scientifiques et les années suivantes, y compris dans l'enseignement supérieur.

Si vous souhaitez bénéficier d'un tarif préférentiel réservé à l'achat groupé, nous avons mis en place avec la société CALCUSO un portail d'accès :

Comment commander ?



Veuillez passer votre commande au plus tard le **03.09.2026**.

Les prix spéciaux expirent après la date limite de commande.

Si vous avez des questions concernant la commande, n'hésitez pas à contacter CALCUSO directement à l'adresse suivante : support@calcuso.com

La livraison des calculatrices sera effectuée peu après la rentrée et les calculatrices seront distribuées directement en classe.

A noter : lors de l'achat, il est proposé un marquage au nom de l'élève sur sa calculatrice.

L'équipe des professeurs de mathématiques.



INSTITUT SAINT JOSEPH

Ecole • Collège • Lycée • Enseignement supérieur

Etablissement privé catholique sous contrat d'association avec l'Etat



Nice, le 10 juillet 2026

Madame, Monsieur

A la rentrée, notre établissement organise, comme chaque année, une journée d'intégration. C'est un moment convivial qui permet de faire connaissance et de lancer l'année.

Elle aura lieu le **vendredi 4 septembre 2026**.

La journée consistera en un challenge d'équipe lors d'un laser game extérieur à l'aire Saint-Michel. La participation de chacun est obligatoire. L'encadrement est assuré par des enseignants.

Programme :

- 08h30 :** Accueil dans la cour du lycée. Petit déjeuner
- 09h30 :** Départ en bus du Lycée Saint Joseph
- 10h00 :** Arrivée à l'aire Saint-Michel
- 14h30 :** Reprise du bus
- 15h00 :** Arrivée du bus au lycée Saint Joseph. Fin de la journée.

Nous remercions l'APEL (Association des Parents d'Elèves) qui soutient financièrement cette journée et rend possible le projet.

A prévoir :

- 1 pique-nique pour le déjeuner
- **20 euros** en espèces ou par chèque à l'ordre de « OGEC SAINT JOSEPH »

Les professeures principales des classes de seconde : Mmes Boissady, Deleau et Masson

AUTORISATION PARENTALE

A remettre au professeur principal le
Mercredi 2 septembre 2026

Je soussigné(e).....,

père / mère / tuteur / autres :

joignable au

autorise l'enfant :

nom :

prénom :

Date de naissance.....

à participer à la journée d'intégration du **4 septembre 2026** dont le trajet s'effectuera en bus, accompagné de ses professeurs.

Je joins mon règlement de **20 euros** :

- ☐ En espèces
- ☐ En chèque à l'ordre de « OGEC SAINT JOSEPH »

Fait à

Le :

Signature :

