



INSTITUT SAINT JOSEPH

Ecole • Collège • Lycée • Enseignement supérieur

Etablissement privé catholique sous contrat d'association avec l'Etat

Circulaire de rentrée – Classes de 6^{ème}

Nice, le 02 juillet 2026

Chers parents, chers futurs élèves de 6e,

L'été et la chaleur se sont installés, et nous j'espère que vous profitez déjà de ce temps de repos bien mérité, propice au ressourcement et aux joies familiales.

Dans quelques semaines, votre enfant franchira une étape importante : son entrée en 6e au sein de notre établissement. C'est un moment chargé d'émotions, de curiosité... et parfois d'appréhensions. Qu'il ou elle soit impatient(e), enthousiaste ou un peu inquiet(ète), soyez assurés que nous mettons tout en œuvre pour que cette rentrée soit vécue dans la confiance et la bienveillance.

Notre équipe éducative est mobilisée pour accueillir chaque élève tel qu'il est, dans le respect de son rythme et de son histoire. La 6^{ème}, c'est une aventure nouvelle : de nouvelles matières, des enseignants différents, des méthodes de travail qui évoluent... mais aussi de belles découvertes humaines, sportives, culturelles.

Ici, à l'Institut Saint Joseph, nous croyons profondément que chaque jeune est porteur de talents uniques. Notre mission est de l'accompagner dans son chemin de croissance, à la fois scolaire et personnelle. L'entrée au collège est une invitation à grandir, à s'ouvrir, à prendre sa place dans une communauté où règnent respect, solidarité et écoute.

Dès les premiers jours de septembre, des temps spécifiques seront prévus pour faciliter l'intégration des élèves de 6e : découverte des lieux, rencontres avec les équipes, présentation des projets et des règles de vie... Tout est pensé pour rassurer et guider chacun.

Veillez noter que l'établissement sera ouvert au public à compter du mardi 25 août 2026.

En attendant, je vous souhaite un bel été, apaisant et joyeux, fait de moments précieux en famille. Soyez certains que nous sommes déjà impatients de retrouver vos enfants et de les accompagner dans cette nouvelle étape de leur vie scolaire.

Avec toute ma bienveillance et mon dévouement,

Le chef d'établissement,
M. DUBOIS-DARET

MARDI 1^{er} SEPTEMBRE 2026.



Nous vous invitons si vous le souhaitez, à les accompagner au cours de la matinée, et, à partager le repas.



Merci de vous inscrire par mail à l'adresse suivante : administration@stjoseph-nice.com avant le 26/08/2026.

Le prix du repas (8€) sera prélevé sur la carte de votre enfant.



Déroulement de la rentrée

➡ 10h00 à 10h30 : accueil des élèves et des parents : formation des classes.

➡ 10h30 à 11h30 : parents, élèves et professeur principal. Le professeur principal vous présentera : la vie de votre enfant au collège, le rythme de travail et les objectifs de l'année de 6^e, les exigences communes à toutes les disciplines. L'objectif de cette rencontre est, qu'ensemble, nous leur permettions de réussir leur entrée en 6^e.

➡ 11h30 à 12h00 : Emploi du temps et formalités administratives

➡ 12h00 : Repas à la cantine.

➡ 13h30 : Départ des parents qui resteront déjeuner.

JEUDI 3 SEPTEMBRE 2026

Journée découverte avec pique-nique (confectionné par la famille)

Elle vous sera présentée lors de la rentrée le mardi.

VENDREDI 4 SEPTEMBRE 2026

Début des cours

L'organisation de l'établissement

LES LOCAUX



L'entrée dans l'établissement se fait par le portail situé **rue Papon**.



Chaque élève doit présenter obligatoirement sa **carte** et **ouvrir son sac** pour contrôle visuel.



Les cours se déroulent intégralement dans le **bâtiment A**.



Chaque classe dispose de sa propre salle de cours :

Sixième A : salle 202 (2^{ème} étage)

Sixième B : salle 203 (2^{ème} étage)

LE PERSONNEL ADMINISTRATIF ET ÉDUCATIF DU SECOND DEGRÉ

 DIRECTION	Chef d'établissement coordonnateur Chef d'établissement du 2 nd degré	M. DUBOIS-DARET	 Bâtiment A 1 ^{er} étage
	Responsable pédagogique collège	Mme VASILE	 Bâtiment A 2 ^{ème} étage
 LE PERSONNEL DE VIE SCOLAIRE	Responsable de vie scolaire - CPE	M. LATREILLE	 Bâtiment A 1 ^{er} étage
	Educateurs de vie scolaire	Mme NICOLAS Mme GUEYE M. MALAUSSENE Mme VIVANCOS Mme YACoubi	 Bâtiment A 1 ^{er} étage
 ACCUEIL – COMPTABILITÉ – SECRÉTARIAT	Secrétariat - Accueil	Mme ALLIOT Mme MARQUET Mme NICOLAS	 Bâtiment A RDC
	Secrétariat de direction	Mme VOCLERC	 Bâtiment A 1 ^{er} étage
	Comptabilité	Mme BOSIO	 Bâtiment A 1 ^{er} étage
 PASTORALE	Animatrice en Pastorale Scolaire	Mme MONCEL	 Bâtiment A 3 ^{ème} étage



LES HORAIRES



MATIN

08h00 – 12h00

RÉCRÉATION

De 09h55 à 10h10



APRÈS-MIDI

13h30 – 16h30

RÉCRÉATION

De 15h20 à 15h35



Nous attirons votre attention
sur le respect de ces horaires.



Une étude accompagnée
gratuite de 16h30 à 17h25
sera proposée à tout élève
qui le souhaiterait.



Le collège est ouvert et
surveillé dès 7h45 le matin.

La restauration



Tout élève qui mange à la cantine doit être en possession de sa **carte magnétique**.



Toute carte perdue ou détériorée doit être immédiatement renouvelée au prix de **8 €**.



L'approvisionnement de la carte doit se faire au plus tard, dès qu'il ne reste plus que la valeur d'un repas (**8 €**).



Un **roulement** permet à toutes les classes de profiter d'un plus grand choix au niveau du self.

Le suivi des élèves



ENT :

Vous pourrez suivre la scolarité de votre enfant par l'intermédiaire d'une plateforme informatique : **Ecole Directe**. Elle vous permettra également de suivre les actualités de l'établissement et d'avoir accès à la **messagerie**.



Carnet de correspondance numérique (via l'ENT ECOLE DIRECTE) :

Moyen de communication constant avec les enseignants et la vie scolaire, nous vous invitons à le regarder fréquemment pour le **signer régulièrement**.



Règlement intérieur

Le règlement intérieur constitue la loi commune de l'établissement et s'impose à tous. Nous vous demandons d'en prendre connaissance dans les documents mis en ligne dans l'**ENT ECOLE DIRECTE**.



Absences :

Lorsqu'un élève est absent, les parents doivent en avvertir l'accueil dès le matin par **téléphone** ou sur la **messagerie Ecole Directe** (vie scolaire).

Les manuels scolaires

Ils sont fournis par l'établissement et doivent être rendus en bon état par les élèves en fin d'année scolaire. Le jour de la rentrée nous allons remettre aux élèves leurs manuels en échange d'un chèque de caution de 100€ établi à l'ordre de : **OGECE Saint Joseph** et portant au dos nom et classe de votre enfant. Ce chèque ne sera pas encaissé. Il sera rendu après restitution des manuels prêtés. Tout manuel perdu ou détérioré devra être remboursé avant récupération de la caution. A défaut, le chèque sera encaissé.

FOURNITURES COMMUNES A L'ENSEMBLE DES ENSEIGNEMENTS

- Feuilles simples à grands carreaux ;
- Feuilles doubles à grands carreaux ;
- Pochettes plastifiées ;
- 1 pochette de 4 surligneurs minimum ;
- 1 stylo 4 couleurs
- 1 paire de ciseaux ;
- 1 perceuseuse ;
- 1 tube de colle ;
- 1 ruban adhésif ;
- 1 règle graduée 20 cm non pliable;
- 1 crayon à papier ;
- 1 gomme ;
- 1 agenda : l'achat de celui-ci sera vérifié la semaine de la rentrée par le professeur principal. Il est impératif que les devoirs soient notés sur l'agenda. Le cahier de textes d'Ecole Directe n'est là qu'en support.

FOURNITURES PAR DISCIPLINE

Français	• 1 cahier couvert : 24 x 32 cm - grands carreaux sans spirales 96 pages (à renouveler) • 1 cahier 24X32 grands carreaux • 1 ardoise (au choix) • 1 dictionnaire • 1 Bescherelle CONJUGAISON
Histoire géographie EMC	• 2 cahiers 24x32, 96 pages, grands carreaux avec protège-cahier. • 1 cahier 24x32, 180 pages, grands carreaux avec protège-cahier. • Crayons de couleur, feuilles blanches.
Anglais	• 1 cahier 24x32, 96 pages, à grands carreaux.
Espagnol	• 1 cahier 24x32, 96 pages, à grands carreaux.
Italien	• 1 classeur • 1 lot d'intercalaires • 1 dictionnaire de poche Larousse
Latin	• 1 cahier couvert : 24 x 32 cm - grands carreaux <u>sans spirales</u> 96 pages (à renouveler) • Feuilles mobiles A4 perforées doubles, grands carreaux-Séyès.
Mathématiques	• 1 grand cahier 24x32 petits carreaux avec rabats • 1 Calculatrice collège Casio Fx92 (achat groupé via www.calcuso.com code : 578nbg142) • Ardoise + feutres velleda • Matériel de géométrie : rapporteur, équerre, règle (au nom de l'élève) • 1 Compas simple mais solide type Maped (pas avec le crayon) • 1 Trousse complète (avec colle) • Film plastique pour couvrir les livres
Sciences	• 1 Cahier format 24*32 ; grands carreaux • 1 Protège cahier
Musique	• 1 cahier 24x32 à grands carreaux.
Arts plastiques	• Pochette papier dessin blanc Canson 180 gr/m2 A3 (29,7x42), marquée à son nom et classe en GROS, • 1 paire de ciseaux, • Feutres pinceaux (sinon normaux), • Gomme blanche souple, • Crayons de couleur, • 2 pinceaux (1 fin et 1 large) • 1 Classeur souple grand format petite épaisseur • 10 feuilles blanches perforées • 10 feuilles simples à carreaux • 10 pochettes transparentes perforées.
EPS	• Short ou jogging, tee-shirt de l'établissement remis à la rentrée, • Sac de sport, chaussures de sport (pas de chaussures en tissu), • Cahier 24x32, bouteille d'eau ou gourde.



Achat de la calculatrice en Mathématiques

Cette année, la Calculatrice scientifique sera introduite pour les cours de mathématiques et de sciences. L'utilisation de la même Calculatrice scientifique apporte de nombreux avantages aux élèves qui peuvent mieux s'entraider et communiquer entre eux. Cela simplifie également le déroulement des leçons et permet de gagner du temps.

Afin de faciliter votre achat, nous nous associons au distributeur scolaire CALCUSO pour vous proposer un achat groupé des calculatrices requises aux meilleurs tarifs.

L'équipe enseignante a donc décidé de recommander la Calculatrice scientifique Casio FX-92 Collège Classwiz.

Comment commander ?



Code achat groupé:
578nbg142



Veuillez passer votre commande au plus tard le 03.09.2026. Les prix spéciaux expirent après la date limite de commande.

Si vous avez des questions concernant la commande, n'hésitez pas à contacter CALCUSO directement à l'adresse suivante : support@calcuso.com

